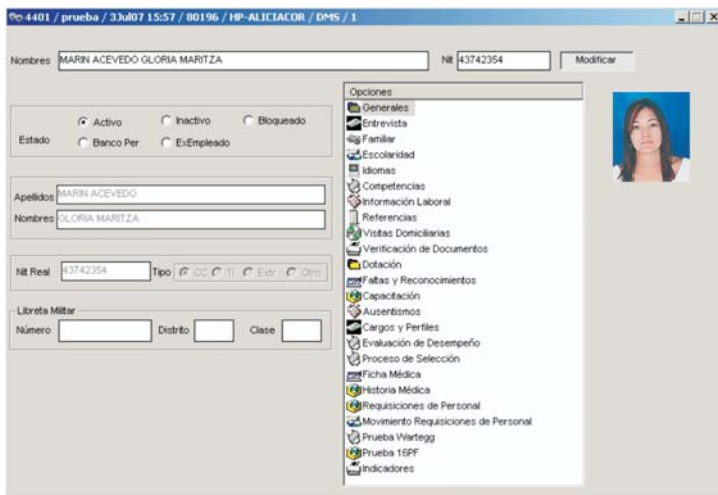


Todas las Organizaciones aprenden continuamente a elegir el tipo de aplicativos o software que más se acomoda y adapta a sus necesidades particulares. Un Departamento de Recursos Humanos no es la excepción y siempre necesitará básicamente herramientas que le permitan manejar sus registros en las bases de datos tanto de empleados activos, candidatos como empleados antiguos.

DMS con su producto de Recursos Humanos permite administrar con mayor facilidad las actividades que se muestran en la gráfica siguiente (pantalla o display), haciendo más fácil la operatividad y flujo de los datos asociados con el medio de comportamiento humano al interior de una Empresa.

- Información de Estudios realizados: Idiomas que lee, habla o escribe.
- Compañías donde ha laborado.
- Grupo de empresas o personas a las que se les puede solicitar una referencia del trabajador.

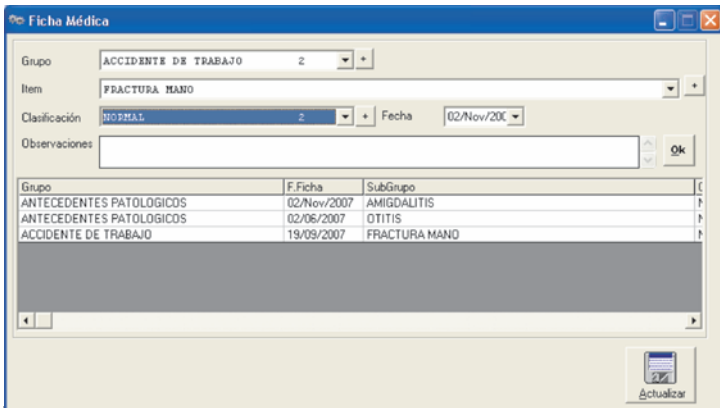
El programa de Administración de Personal incluye los siguientes elementos:

### Información General del Empleado como:

- Grupo sanguíneo
- Sexo
- Dirección
- Teléfono
- Estado civil, entre otros...

### Historia Familiar:

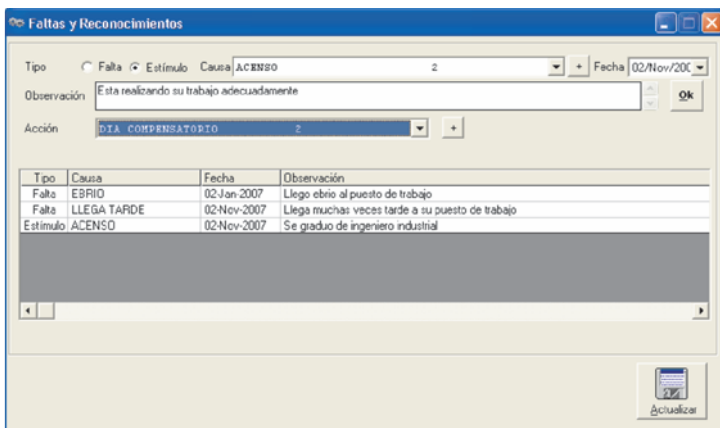
- Esposo/a
- Hijos
- Fechas de nacimiento
- Ocupaciones



Grupo	F. Ficha	SubGrupo
ANTECEDENTES PATOLOGICOS	02/Nov/2007	AMIGDALITIS
ANTECEDENTES PATOLOGICOS	02/06/2007	OTITIS
ACCIDENTE DE TRABAJO	19/09/2007	FRACTURA MANO

En la Ficha Médica se registran cada uno de los grupos, ítems y clasificación de las enfermedades.

**Faltas y Reconocimientos:** Se registran todos los datos asociados con los eventos en los cuales los empleados incurren en una falta bajo posible sanción, o por el contrario, un motivo específico de reconocimiento a labor realizada.



Tipo	Causa	Fecha	Observación
Falta	ESPIRO	02-Jan-2007	Llego ebrio al puesto de trabajo
Falta	LLEGA TARDE	02-Nov-2007	Llega muchas veces tarde a su puesto de trabajo
Estímulo	ACENSO	02-Nov-2007	Se graduo de ingeniero industrial

**Faltas y Reconocimientos:** Se registran todos los datos asociados con los eventos en los cuales los empleados incurren en una falta bajo posible sanción, o por el contrario, un motivo específico de reconocimiento a labor realizada.

Como conclusión podemos argumentar que con el uso del Módulo de Recursos Humanos de DMS, se comienzan a sensibilizar cambios en la organización, entre los que están:

- Reestructuramiento en la forma de trabajar (operary administrar).



- Los nuevos procesos y procedimientos se hacen rápidos, eficientes y homogéneos, es decir, no hay que depender de las planillas de Excel que cada persona hace a mano.
- Se agiliza el proceso de la toma de decisiones ya que con una simple acción se pueden conocer datos y estadísticas muy valiosas sobre el estado del personal.
- El Módulo está relacionado e integrado completamente con las aplicaciones existentes del Sistema Dms.
- El contenido de las tablas es completamente parametrizable por el cliente.
- Se pueden generar gran variedad de informes.