

Un recibo de caja puede efectuarse como un anticipo, indicando el cliente respectivo y una vez se elabore la correspondiente factura de venta, se puede realizar el cruce con el mismo documento o con otro que relacione, los documentos de cartera. Los anticipos afectan automáticamente el esta de cuenta del cliente.

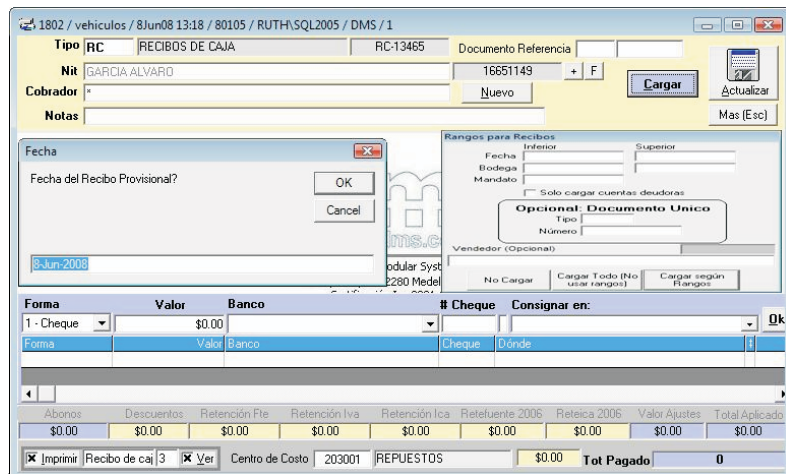
Es posible elaborar más de un recibo de caja, para el cruce con una factura de Venta, de esta manera se refleja la realidad del negocio en los pagos parciales de los clientes y en cada caso, se actualiza la cartera en línea.

El sistema de Recibo y Administración de dinero, ha sido diseñado para el registro de dinero de los clientes y su correspondiente actualización en línea en Cartera.

Al momento de captar el dinero, se elabora un Recibo de Caja, el cual permite conocer en detalle la forma de pago, el cliente que cancela y los datos asociados a esta transacción.

Es posible registrar los documentos que el cliente está cancelando en ese momento, o efectuar su cruce de manera posterior a la elaboración del recibo de caja.

Si se reciben cheques y dinero en efectivo, se registran cada uno de los valores con los datos respectivos del banco, número de cuenta y valor, para el respectivo cuadre de caja.



Para el cargue de los documentos a cruzar, al momento de elaborar el recibo de caja, existen varios filtros para consultar los documentos, por fecha, por tipo de documento, por rango de fechas etc.

La impresión del recibo de caja puede hacerse según la papelería pre-impresa que tenga la Compañía o con un diseño interno en papelería blanca, que puede incluir el logo de la empresa y su diseño particular.

Los recibos de caja actualizan automáticamente el estado de cuenta del cliente, en los valores registrados, lo cual asegura la confiabilidad de las Cuentas por Cobrar, ya que son producto, de la combinación de los documentos asociados en el extracto del cliente, a lo cual se le puede hacer seguimiento, y auditoria.

BENEFICIOS

Para las empresas comercializadoras de vehículos, es posible conectar el sistema de recibo de dinero, con las formas de pago de la Hoja de Negocios, lo cual permite al usuario, realizar en detalle los pagos recibidos de un vehículo, con actualización automática en el pedido correspondiente, documentos registrados y valores automáticos.



Para cada cajero, se lleva el control de los recaudos, a través de los documentos elaborados en el sistema. Es posible determinar el dinero recibido, las diferentes formas de pago, por cada uno de lo funcionarios que elaboraron recibos de caja en el sistema, adicional a la identificación de la sucursal o bodega.

Es posible también recibir la información de recaudo de un cliente, a través de dispositivos inalámbricos, que permiten el registro del pago en el sistema de manera automática o en batch.

También es posible elaborar un Recibo de Caja a favor de un Asesor Comercial, quien ha efectuado su recaudo en el recorrido en ruta, pero con el registro individual de los documentos que están cancelando los diferentes clientes.