

DMS tiene un módulo diseñado para aquellas Empresas que con base a los pedidos de clientes generan las órdenes de compra a proveedores; Este programa les será de gran utilidad ya que lleva una trazabilidad completa de todo el proceso conociendo el estado en que se encuentran cada uno de los pedidos. A su vez puede ser utilizado en Empresas que su razón social no es tener inventario para la venta sino para su consumo, donde cada centro de costos solicita productos como papelería, insumos de aseo y alimentación de uso interno. Los usuarios con privilegios podrán realizar diferentes funciones dentro de este programa.

Es posible realizar cotizaciones a diferentes proveedores de un mismo producto, esto con el fin de facilitar la entrega de la mercancía. El usuario aprobará aquellas cotizaciones que tengan mejor precio o las que garanticen mejor fecha de entrega.

El proceso comienza desde el cargue de los pedidos de cada uno de los clientes que pueden estar repartidos en diferentes bodegas.

Encabezado Items | Inprimir | Ultimo: Ninguno | Total: \$46,400.00

Orden Compra: \$2,320,000.00

Cod / Item	Cantidad	U/M	Valor Und	% 1	% 2	% 3
0401020030	50	UND x1	\$40,000.00			

Proveedor: 01 CARTUCHOS DE TINTA (INK)
Subgrupo: 02 CARTUCHOS
Clase: 04 CANON

El usuario encargado podrá visualizar toda la información de los pedidos que se realicen, cambiar la cantidad pedida o la cantidad autorizada de los ítems, preautorizar y por último autorizar los pedidos.

Seguimiento a Pedidos

Orden Compra: \$2,320,000.00

Item	Cantidad	U/M	Valor Und
0401020030	50	UND	\$40,000.00

Total Autorizado: \$452,200.00

Administración de Cotizaciones

Orden Compra: \$2,320,000.00

Item	Cantidad	U/M	Valor Und
2 21139	330	0	0
2 21292	720	0	0
2 21293	720	0	0
2 20725	318	0	0
2 21014	2150	0	0

Cuando los pedidos estén autorizados con sus respectivas cotizaciones de proveedores aprobadas, se procederá a generar los Órdenes de Compra ya sea unificadas por cada producto o separadas por cada bodega; también se podrán hacer órdenes de compra manuales cuando se requiera, en algún caso cambiar el proveedor que en un principio fue elegido. A nivel de permisos se puede aprobar pedidos con un monto máximo total por usuario.

Seguimiento a Pedidos

Orden Compra: \$2,320,000.00

Bodega	Nombre Bodega	Numero	Doc.Ref	Nit Cliente	Nombre Cliente	Fecha
1	PLANTA DE SOLVENTES M	62018	96352061		MONTOYA ALBERO	06-Jul-2007
1	PLANTA DE SOLVENTES M	62017	42875203		MUÑOZ LONDOÑO LILIANA-FERETERU	08-Mar-2007
1	PLANTA DE SOLVENTES M	62016	890920257		ALJICO S.A.	08-Mar-2007
1	PLANTA DE SOLVENTES M	62015	800256139		GRAFFLEX Y CIA. LTDA.	08-Mar-2007
1	PLANTA DE SOLVENTES M	62014	811010913		LUBRICANTES DE COLOMBIA S.A. LLU	08-Mar-2007
1	PLANTA DE SOLVENTES M	62013	800206119		PLASTOLIMCA S.A.	08-Mar-2007
1	PLANTA DE SOLVENTES M	62012	802022128		DESFRUOL HERMANOS LTDA.	08-Mar-2007
1	PLANTA DE SOLVENTES M	62011	811015950		PROLALUM LTDA.	08-Mar-2007

Para los usuarios es importante conocer el estado en que se encuentran los ítems en cada pedido, este programa le facilitará de acuerdo a los colores y a una marcación especial conocer en que paso se encuentran: Finalizados, pendientes, tramitados, cotizados, aprobados, ordenados, remisionados.